

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Институт дополнительного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № 9

29 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГЮА»



Е.В. Ильгова

« _____ » 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»**

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

*(с применением дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения, с прохождением стажировки)*

Виды профессиональной деятельности:

*правоприменительная, правоохранительная, правозащитная,
экспертно-консультационная, организационно-управленческая,
судебная, научно-исследовательская*

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» обсуждена и одобрена на заседании кафедры арбитражного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (протокол № 1 от 02 сентября 2022 г.)

Составители:

Афанасьев Сергей Федорович – заведующий кафедрой арбитражного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», доктор юридических наук, профессор; **Захарьяцева Иветта Юрьевна** – доцент кафедры арбитражного процесса, директор института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», кандидат юридических наук, доцент.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



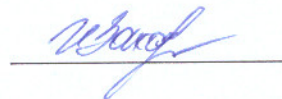
О.В. Щербакова

И.о. начальник учебно-методического управления



Е.С. Курохтина

Директор Института дополнительного образования



И.Ю. Захарьяцева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей».....	6
3.	Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей», формируемые в результате освоения программы.....	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей».....	10
5.	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей».....	12
6.	Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей»	13
7.	Приложения.....	17

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» (далее по тексту – ДПП (ППП), реализуемая Институтом дополнительного образования (далее по тексту – ИДО) ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка по настоящей программе реализуется в соответствии с учебным планом по очно-дистанционной форме обучения с применением современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Образовательная деятельность по ДПП (ППП) «Правовые основы деятельности мировых судей» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы. Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовно - процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.

№ 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; иные нормативно–методические документы Минобрнауки России и Судебного департамента при Верховном Суде РФ; Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии и ИДО.

Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» – приобретение слушателями (обучающимися) новых и совершенствование ранее освоенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в должности мирового судьи.

Дополнительная профессиональная программа ориентирована на профессиональную переподготовку мировых судей, впервые назначенных на должность, не имеющих опыта либо имеющих минимальный стаж профессиональной деятельности по рассмотрению и разрешению правовых споров и иных дел, относящихся к компетенции мирового судьи.

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» составляет 250 академических часов.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» составляет (семь) недель.

Требования к слушателям (обучающимся) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей». К освоению Программы допускаются мировые судьи, впервые назначенные на должность мирового судьи (далее – обучающиеся, слушатели).

До начала курса обучающиеся (слушатели) предоставляют диплом о высшем юридическом образовании. Зачисление на курс происходит на основании письма Управления Судебного департамента в Саратовской области с приложением списка обучающихся (слушателей).

2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» (планируемые результаты обучения)

Область профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки). Область профессиональной деятельности мирового судьи включает в себя осуществление правосудия от имени Российской Федерации путем единоличного рассмотрения и разрешения гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к его компетенции, в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также руководство деятельностью аппарата мирового судьи.

Область профессиональной деятельности конкретно включает: гражданско-правовые, административно-правовые, уголовно-правовые и смежные с ними правоотношения; применение и толкование норм гражданского, административного и уголовного права и процесса; порядок осуществления судебного делопроизводства на судебном участке; порядок подготовки документов к передаче на хранение в архив; информационное обеспечение деятельности мирового судьи; методику составления судебных документов, связанных с подготовкой поступивших уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; методику составления судебных документов по делам, отнесенным к компетенции мирового судьи, рассматриваемым в порядке гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; психологические аспекты профессиональной деятельности судьи; правила профессионального поведения судьи.

Объектами профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки), являются:

правоотношения в сфере применения и толкования правовых норм при рассмотрении и разрешении правовых споров и иных дел, отнесенных к компетенции мирового судьи;

процессуальные правоотношения, возникающие между мировым судьей и лицами, участвующими в деле (а также иными участниками судопроизводства), при рассмотрении и разрешении дел, отнесенных к компетенции мирового судьи;

иные общественные отношения, возникающие при осуществлении правосудия мировым судьей, и направленные на достижение задач судопроизводства;

отношения в сфере организации деятельности аппарата мирового судьи;

информационные системы и инновационные технологии судебной деятельности.

Виды профессиональной деятельности слушателей (обучающихся).

Слушатели, освоившие ДПП (ППП) «Правовые основы деятельности мировых судей», осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

судебная: рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции мирового судьи, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

правоприменительная: квалифицированное применение законов и иных нормативных правовых актов в процессе отправления правосудия от имени государства; реализация норм материального и процессуального права, обоснование и принятие правовых решений в судебной деятельности; составление и вынесение судебных документов (решений, судебных приказов, приговоров);

правоохранительная: обеспечение законности и правопорядка, своевременное принятие мер к восстановлению нарушенных прав в пределах своей компетенции;

правозащитная: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; взаимодействие с институтами гражданского общества (адвокатурой) и органами прокуратуры в процессе осуществления судебной деятельности;

экспертно-консультационная: осуществление правовой экспертизы документов, предоставляемых участниками процесса; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, в том числе по вопросам организации деятельности судебного участка, а также по жалобам на действия (бездействие) сотрудников аппарата мирового судьи, не связанных с рассмотрением дел;

организационно-управленческая: осуществление организационно-управленческих функций, связанных с обеспечением работы аппарата мирового судьи и обслуживающего персонала;

научно-исследовательская: участие в проведении научных исследований, связанных с осуществлением правосудия мировым судьей; внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики.

Планируемые результаты профессиональной переподготовки слушателей (обучающихся). Результатом профессиональной переподготовки является приобретение слушателями (обучающимися) новых и совершенствование ранее освоенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в должности мирового судьи.

В результате освоения ДПП (ППП) «Правовые основы деятельности мировых судей» слушатель должен:

Знать: законодательство, обеспечивающее рассмотрение дел и разрешение гражданских споров, административных и уголовных дел, дел об административных правонарушениях, в том числе новеллы процессуального законодательства; порядок организации и ведения судебного делопроизводства на судебном участке; порядок организации работы архива мирового судьи; информационное обеспечение деятельности мирового судьи; основные направления, формы и средства документального взаимодействия с правозащитными институтами гражданского

общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; понятие и виды судебных документов по гражданским, уголовным и административным делам, делам об административных правонарушениях; принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве по документальной фиксации отправления правосудия по гражданским, уголовным и административным делам, делам об административных правонарушениях; нормативные правовые акты, регулирующие подготовку уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; законодательство, регулирующее проведение примирительных процедур; законодательство, регулирующее рассмотрение и разрешение дел посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях мировым судьей; психологические аспекты профессиональной деятельности судьи; правила профессионального поведения судьи.

Уметь: осуществлять детальный и системный анализ изменений российского законодательства, касающегося организации деятельности мирового судьи; применять на практике положения гражданского, административного, уголовного законодательства; дифференцировать судебные документы, определять форму и содержание судебных документов по гражданским, уголовным и административным делам, делам об административных правонарушениях; осуществлять полномочия по документальной фиксации отправления правосудия; применять современные информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение, используемые в судебной деятельности; обеспечивать документационное управление судебной деятельностью и сохранность документов на стадии ведомственного хранения; осуществлять критический и системный анализ проблем, возникающих в профессиональной деятельности.

Владеть: методикой составления судебных документов по делам, рассмотренным в порядке гражданского, административного и уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; навыками составления судебных документов, связанных с подготовкой поступивших уголовных, гражданских, административных дел, дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; навыками документарного взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками составления судебных документов по гражданским, уголовным и административным делам, делам об административных правонарушениях.

3. Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей», формируемые в результате освоения программы

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать **общекультурными (ОК) и общепрофессиональными (ОПК) компетенциями**: способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6); способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4); способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6); способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения ДПП (ППК) у слушателя должны быть сформированы **профессиональные компетенции**: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12); способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13); способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15); способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18); способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22); способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24); способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28).

В результате освоения ДПП (ППП) слушатели приобретают **новые профессионально-специализированные компетенции**: способность к рассмотрению и разрешению дел, подсудных мировому судье, посредством гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях (ПСК-1); способность к рассмотрению дел по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, отнесенных к компетенции мирового судьи (ПСК-2); способность к обеспечению условий и содействию в проведении примирительных процедур, в том числе судебного примирения (ПСК-3); способность добросовестно,

на высоком профессиональном уровне исполнять свои обязанности мирового судьи, принимать все меры для своевременного и квалифицированного рассмотрения дела (ПСК-4).

Профессионально-специализированные компетенции способность к рассмотрению дел по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, отнесенных к компетенции мирового судьи (ПСК-2); способность к обеспечению условий и содействию в проведении примирительных процедур, в том числе судебного примирения (ПСК-3) являются новыми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности с учетом изменений, внесенных в отдельные законодательные акты Российской Федерации Федеральными законами от 28 ноября 2018 г. № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 26 июля 2019 г. № 197-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Матрица соотнесения дисциплин учебного плана ДПП (ППП) и формируемых в них компетенций приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей»

Учебный план профессиональной переподготовки. Объем ДПП (ППП) составляет 250 академических часов. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, общую трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) и формы аттестации.

Реализация дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей» осуществляется в два этапа.

I этап «Теоретическая подготовка» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (лекции – беседы, проблемные лекции), практико-ориентированные/самостоятельные занятия, в том числе тренинги, казусы, тестирование по темам соответствующей дисциплины.

II этап «Практическая подготовка» реализуется частично в форме стажировки в объеме 80 академических часов, по результатам прохождения которой проходит защита стажировки – зачет.

Стажировка носит индивидуальный характер и осуществляется в целях изучения передового опыта в сфере организации и осуществления судебной деятельности, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, а также приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении мировыми судьями своих должностных обязанностей. Непосредственное руководство прохождением стажировки осуществляет руководитель стажировки – судья районного суда, назначаемый Управлением Судебного департамента в Саратовской

области.

Второй этап заканчивается итоговой аттестацией – экзаменом, проводимым итоговой аттестационной комиссией по программе дополнительного профессионального образования, утверждаемой в порядке, установленном локальными правовыми актами ИДО.

Комплексное изучение программы профессиональной переподготовки предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, а также творческо-самостоятельную работу слушателей (обучающихся) в ходе проведения практико-ориентированных и самостоятельных занятий. В ходе лекций и практико-ориентированных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к самостоятельным занятиям. Основной целью практико-ориентированных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Учебный план ДПП (ППП) представлен в Приложении 2.

Календарный учебный график. Настоящая дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) реализуется по мере формирования групп обучающихся (слушателей) в течение учебного года. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) в очной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий составляет семь недель.

Календарный учебный график настоящей дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) является ее неотъемлемой частью и отражается в календарном графике (графике учебного процесса) Института дополнительного образования, реализующего программу. Расписание учебных занятий, проводимых в очной форме, утверждается Директором ИДО отдельным документом не позднее чем за три дня до начала обучения соответствующей группы слушателей (обучающихся).

Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей). Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки.

Рабочие программы представляют собой учебную программу по соответствующей дисциплине (разделу, модулю).

Учебные программы (учебно-тематические планы) дисциплин (разделов) по дополнительной профессиональной программе ДПП (ППП) «Правовые основы деятельности мировых судей» представлены в Приложении 4.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей»

Общесистемные требования. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП). Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППП) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, юридической) деятельности не менее 8-ми лет; судьи Саратовского областного суда, судьи Первого кассационного суда общей юрисдикции, судьи, пребывающие в отставке, работники Управления Судебного департамента в Саратовской области и иные государственные гражданские служащие по профилю преподаваемых дисциплин.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению. ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии). Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППК), представляет собой программу Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения для проведения вебинаров и иных форм интерактивных занятий представляют собой учебные аудитории, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

обучающимся.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) теоретических знаний, умений и практических навыков в области организации и осуществления судебной деятельности.

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППП), представлен в Приложении 6.

6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Правовые основы деятельности мировых судей»

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППП) «Правовые основы деятельности мировых судей» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, а также защиту стажировки.

Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела).

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме тестирования по каждой теме соответствующего раздела дисциплины (раздела) и посредством решения практико-ориентированных задач. Выбор формы промежуточной аттестации обусловлен объемом часов, отводимых на изучение дисциплин в учебном плане программы и значимостью содержания дисциплин для развития компетенций слушателей.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Промежуточная аттестация проводится с использованием электронной информационно-образовательной системы (на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Тестовые задания промежуточной аттестации представлены в Приложении 5.

Практико-ориентированные задания размещаются в электронно-образовательной среде и доступны каждому слушателю.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие тестирование по каждому разделу и представившие решение практико-ориентированных задач), на основании приказа Ректора ФГБОУ ВО «СГЮА» направляются на стажировку в соответствующий судебный участок.

Руководителем стажировки назначается судья районного суда на территории которого находится судебный участок, определенный место прохождения стажировки слушателя.

По окончании прохождения стажировки слушатели (обучающиеся) составляют отчет о ее прохождении.

Отчет является основным документом, характеризующим работу слушателя во время стажировки. В отчете должны быть отражены изученные во время стажировки общие вопросы и основные результаты практической деятельности слушателя.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается характеристика руководителя стажировки, заверенная печатью организации (соответствующего суда).

Слушатели, прошедшие стажировку и успешно сдавшие зачет по результатам ее прохождения, допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в целях оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППП) посредством такой формы проведения как итоговый экзамен, включающий в себя теоретические вопросы и тестовые задания.

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, в соответствии с критериями, установленными локальными актами, по итогам которой устанавливается освоение слушателями следующих профессиональных специализированных компетенций: способность к рассмотрению и разрешению дел, подсудных мировому судье, посредством гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях (ПСК-1); способность к рассмотрению дел по имущественным спорам, возникающим в сфере защиты прав потребителей, отнесенных к компетенции мирового судьи (ПСК-2); способность к обеспечению условий и содействию в проведении примирительных процедур, в том числе судебного примирения (ПСК-3); способность добросовестно,

на высоком профессиональном уровне исполнять свои обязанности мирового судьи, принимать все меры для своевременного и квалифицированного рассмотрения дела (ПСК-4).

Задания для итоговой аттестации являются неотъемлемой частью настоящей ДПП (ППП).

По результатам освоения программы слушателям (обучающимся), успешно освоившим ДПП (ППП) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Методы контроля и оценки результатов освоения разделов программы

Наименование разделов	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
Раздел 1. Правовое регулирование осуществления судопроизводства в Российской Федерации. Организация судебной деятельности на судебных участках мировых судей	ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ПК-12, ПК-18, ПК-24, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 2. Рассмотрение гражданских дел мировыми судьями	ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 3. Рассмотрение административных дел мировыми судьями	ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-28, ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях мировыми судьями	ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-28, ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 5. Рассмотрение уголовных дел мировыми судьями	ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-28, ПСК-1, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 6. Применение в судебной практике норм	ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13,	Тестовые задания /	Оценка «зачтено» выставляется слушателю,

гражданского законодательства	ПК-15, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	практико-ориентированные задания	который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Раздел 7. Этика и психология профессиональной деятельности	ОК-6, ОПК-4, ПК-28, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Промежуточная аттестация	ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-18, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Тестовые задания / практико-ориентированные задания	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Стажировка	ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-18, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю при наличии: правильно оформленного отчёта (оцениваются полнота, логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе); положительной характеристики руководителя стажировки от организации; грамотных ответов слушателя на вопросы в ходе защиты отчёта.
Итоговая аттестация	ОК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-18, ПК-22, ПК-24, ПК-28, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4	Итоговый экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 61 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 77 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 86 % материала.

Приложения

Приложение 1

Матрица общекультурных и общепрофессиональных компетенций

N п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Общекультурные и общепрофессиональные компетенции			
			ОК-6	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-7
1	Раздел 1. Правовое регулирование осуществления судопроизводства в Российской Федерации. Организация судебной деятельности на судебных участках мировых судей	20	+	+	+	-
2	Раздел 2. Рассмотрение гражданских дел мировыми судьями	46	-	+	-	+
3	Раздел 3. Рассмотрение административных дел мировыми судьями	8	-	+	-	+
4	Раздел 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях мировыми судьями	22	-	+	-	+
5	Раздел 5. Рассмотрение уголовных дел мировыми судьями	34	-	+	-	+
6	Раздел 6. Применение в судебной практике норм гражданского законодательства	14	-	-	-	+
7	Раздел 7. Этика и психология профессиональной деятельности	18	+	+	-	-
8	Стажировка Защита стажировки	80 2	+	+	+	+
9	Консультация Итоговая аттестация	2 4	+	+	+	+
	ИТОГО	250				

Матрица профессиональных компетенций

N п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Профессиональные компетенции							
			ПК-5	ПК-12	ПК-13	ПК-15	ПК-18	ПК-22	ПК-24	ПК-28
1	Раздел 1. Правовое регулирование осуществления судопроизводства в Российской Федерации. Организация судебной деятельности на судебных участках мировых судей	20	-	+	-	-	+	-	+	-
2	Раздел 2. Рассмотрение гражданских дел мировыми судьями	46	+	+	+	+	-	-	-	+
3	Раздел 3. Рассмотрение административных дел мировыми судьями	8	+	+	+	+	-	-	-	+
4	Раздел 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях мировыми судьями	22	+	+	+	+	-	-	-	+
5	Раздел 5. Рассмотрение уголовных дел мировыми судьями	34	+	+	+	+	-	-	-	+
6	Раздел 6. Применение в судебной практике норм гражданского законодательства	14	+	+	+	+	-	-	-	+
7	Раздел 7. Этика и психология профессиональной деятельности	18	-	-	-	-	-	-	-	+
8	Стажировка Защита стажировки	80 2	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Консультация Итоговая аттестация	2 4	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИТОГО	250								

**Матрица
профессионально-специализированных компетенций**

N п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Всего часов	Профессионально-специализированные компетенции			
			ПСК-1	ПСК-2	ПСК-3	ПСК-4
1	Раздел 1. Правовое регулирование осуществления судопроизводства в Российской Федерации. Организация судебной деятельности на судебных участках мировых судей	20	-	-	+	+
2	Раздел 2. Рассмотрение гражданских дел мировыми судьями	46	+	+	+	+
3	Раздел 3. Рассмотрение административных дел мировыми судьями	8	+	-	+	+
4	Раздел 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях мировыми судьями	22	+	-	+	+
5	Раздел 5. Рассмотрение уголовных дел мировыми судьями	34	+	-	+	+
6	Раздел 6. Применение в судебной практике норм гражданского законодательства	14	+	+	+	+
7	Раздел 7. Этика и психология профессиональной деятельности	18	-	-	-	+
8	Стажировка Защита стажировки	80 2	+	+	+	+
9	Консультация Итоговая аттестация	2 4	+	+	+	+
	ИТОГО	250				

Матрица профессиональных стандартов, применяемых при реализации программы профессиональной переподготовки

№.№	Наименование профессионального стандарта	Описание трудовых функций (профессиональной деятельности)	Описание трудовых функций (профессиональной деятельности) слушателя
1.	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н)</p>	<p>1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации 2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации 3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>1. Мировой судья руководит деятельностью аппарата мирового судьи. К видам профессиональной деятельности мирового судьи относится осуществление организационно-управленческих функций, связанных с обеспечением работы аппарата мирового судьи и обслуживающего персонала. Судья вправе требовать от помощника судьи, секретаря судебного заседания и других работников аппарата суда соблюдения общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, определенных должностным регламентом, поддержания высокого профессионального уровня, соблюдения надлежащей этики поведения, запретов, ограничений, выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.</p>

Соответствие уровня квалификации слушателя

№№	Уровень квалификации слушателя	Нормативный акт, регламентирующий соответствующий уровень квалификации	Реализации квалификации, полученной в результате освоения программы повышения квалификации (применительно к профессиональной деятельности слушателя)
1.	7, 8 уровни	Уровень квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов	<p>1. Определение стратегии, управление процессами и деятельностью мирового судьи, с принятием самостоятельных решений при осуществлении правосудия.</p> <p>2. Ответственность за результаты исполнения мировым судьей своих обязанностей по осуществлению правосудия.</p>
2.	8 уровень	Требования национальной рамки квалификаций	Деятельность, предполагающая самостоятельное решение проблем, возникающих при осуществлении правосудия мировым судьей и в процессе руководства аппаратом мирового судьи.